

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.08.2019 № 817-р

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении контрольного мероприятия

Во исполнение пункта 7 Плана контрольных мероприятий
на 2019 год, утвержденного распоряжением администрации
Ханты-Мансийского района от 11 декабря 2018 года № 1170-р
(в редакции распоряжения администрации Ханты-Мансийского района
от 28 декабря 2018 года № 1304-р):

1. Провести в период с 2 сентября 2019 года по 1 ноября 2019 года
в отношении муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Управление капитального строительства и ремонта», юридический адрес учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша,
ул. Северная, д. 6, фактическое место нахождения учреждения: 628002, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142, выездную проверку соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – контрольное мероприятие).

2. Установить проверяемый период с 1 января 2016 года
по 31 декабря 2018 года.

3. Назначить проверочную группу на проведение контрольного мероприятия в составе:

начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Марченко О.Г. – руководитель группы;

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Куклин М.Н.;

консультант контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района Карсакова Н.В.

4. Определить основной перечень вопросов выездной проверки:

соблюдение порядка ведения кассовых операций – прием, выдача

денежных средств, оформление кассовой документации, ведение кассовой книги, регистрация приходно-расходных кассовых ордеров;

наличие первичных документов и основания для проведения операций с использованием безналичных расчетов;

соблюдение порядка выдачи денежных средств и учета расчетов
с подотчетными лицами по выданным авансам, правильности оформления авансовых отчетов;

наличие первичных документов и правильность ведения расчетов
с дебиторами и кредиторами, соблюдения сроков исполнения обязательств;

правильность расчетов с работниками по оплате труда
в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

своевременность приходования, списания и обеспечение сохранности материальных ценностей;

проведение инвентаризаций имущества и финансовых обязательств;

другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев